

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В
СФЕРЕ МОЛОДЕЖНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 24.08.2020 N 2596, от 18.05.2021 N 1579, от 23.03.2022 N912)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 10.11.2021 № 3936 N 5116 "О муниципальной программе "Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске".

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (далее - гранты), наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, категории получателей грантов и критерии для их отбора, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Новосибирска (далее - проект), в рамках реализации муниципальной программы "Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске", утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 10.11.2021 № 3936.

1.4. Гранты предоставляются от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Гранты предоставляются автономным некоммерческим организациям, общественным организациям и физическим лицам, достигшим возраста 18 лет, имеющим намерение реализовать проект (далее - заявители).

1.6. Отбор заявителей осуществляется на конкурсной основе в соответствии с разделом 2 Порядка по следующим критериям:

социальная значимость и актуальность проекта для жителей города Новосибирска (района города Новосибирска) (обоснованность проблемы, новизна решения проблемы);

вовлечение в реализацию проекта молодежи и общественных организаций города Новосибирска;

эффективность реализации проекта: соотношение затрачиваемых ресурсов (содержательной части проекта, трудовых, финансовых, технических и других ресурсов) и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса социально значимых проектов в молодежной среде "Парад идей" (далее - конкурс).

Решение о проведении конкурса оформляется приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска "Центр молодежных инициатив "Пионер" (далее - уполномоченное лицо) на молодежном информационном портале города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://timolod.ru> (далее - молодежный портал) не менее чем за семь дней до даты начала приема заявок на предоставление гранта (далее - заявка). Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного лица;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится конкурс;

общую сумму средств бюджета города, выделенных на предоставление грантов, максимальный размер гранта;

цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

порядок рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 2.8 – 2.13 Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заключается договор о предоставлении гранта (далее - договор);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора;

сроки размещения результатов конкурса на молодежном портале;

информация о лицах, ответственных за прием заявок.

2.3. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента.

Организацию проведения конкурса и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченное лицо.

2.4. Заявитель на первое число месяца, в котором объявлен конкурс, должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

заявитель не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

наличие у заявителя собственного вклада в размере не менее 10% на реализацию мероприятий проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг;

заявитель (физическое лицо) должен проживать на территории города Новосибирска;

заявитель (юридическое лицо) должен вести деятельность на территории города Новосибирска не менее одного года.

2.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.5.1. "Содействие развитию активной гражданской жизненной позиции молодежи".

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

развитие общественных молодежных институтов, их сотрудничество и партнерство;

развитие позитивной гражданской жизненной позиции;

повышение социальной активности молодежи путем вовлечения в общественно значимую деятельность, направленную на решение проблем города Новосибирска (района города Новосибирска);

поддержку талантливой молодежи;

создание условий для развития добровольчества (волонтерства) на территории города Новосибирска и вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность большого количества граждан с целью повышения качества жизни;

развитие молодежного информационного пространства города Новосибирска.

2.5.2. "Гражданское и патриотическое воспитание молодежи".

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

формирование позитивного имиджа города Новосибирска;

укрепление связи поколений через проведение совместных мероприятий;

укрепление семейных ценностей в молодежной среде, повышение престижа семейного образа жизни;

формирование гражданской позиции и патриотизма;

сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;

возрождение и сохранение национальных культур, традиций и языков.

2.5.3. "Создание комфортной среды проживания и формирование здорового образа жизни".

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

вовлечение граждан в формирование здоровой экологической среды;

развитие профилактической и пропагандистской работы против употребления психоактивных веществ;

развитие здорового образа жизни, массового спорта, туризма, сохранение и развитие физического и психоэмоционального здоровья жителей города Новосибирска;

повышение уровня общественной безопасности в молодежной среде.

2.5.4. "Развитие студенческого самоуправления".

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

создание условий для организации студенческого досуга, развитие творческих клубов;

создание системы подготовки студенческого актива;

развитие и поддержку добровольчества (волонтерства) в студенческой среде;

благоустройство территории студенческого городка.

2.5.5. "Развитие креативных индустрий".

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

создание и развитие творческих кластеров (офлайн- или онлайн-пространств, объединяющих представителей различных творческих профессий);

создание уникальных творческих и интеллектуальных продуктов в сфере креативных индустрий (музыки, звукозаписи, исполнительских искусств, сфере развлечений, визуальных искусств, галерейного бизнеса, кино, видео, медиа, фотографии, моды, ремесел, литературы, издательского дела, рекламы, дизайна, архитектурного проектирования, программного обеспечения, компьютерных игр, культурного туризма);

продвижение собственных творческих и интеллектуальных продуктов.

2.6. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет уполномоченному лицу по адресам, указанным в объявлении о проведении конкурса, заявку на бумажном носителе в одном экземпляре с подписью заявителя (представителя заявителя) и в электронной форме, в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для некоммерческой организации);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

объем собственных или привлеченных средств для осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг;

информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города;

согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с участием в конкурсе;

согласие заявителя на обработку мэрией города Новосибирска, департаментом, уполномоченным лицом персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

проект с указанием целей и задач, механизмов и способов достижения цели, планируемых результатов в электронной форме и на бумажном носителе в одном экземпляре;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);

решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе (для некоммерческих организаций);

копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для некоммерческих организаций);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта;

справка в отношении заявителя об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, подтверждающая отсутствие задолженности на первое число месяца, в котором направляется заявка;

календарный план, предусматривающий запланированные мероприятия и сроки их реализации не позднее 30 ноября текущего года в электронной форме и на бумажном носителе в одном экземпляре;

расшифровка расходов стоимости реализации проекта в электронной форме и на бумажном носителе в одном экземпляре.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством.

Заявитель вправе представлять заявку на участие в конкурсе не более чем в одной номинации.

2.8. Уполномоченное лицо регистрирует поступившие от заявителей заявки в день их поступления и в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает их с документами, предусмотренными пунктом 2.7 Порядка, в конкурсную комиссию.

2.9. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного лица заявок принимает решение о признании заявителей участниками конкурса (об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка) и направляет указанное решение уполномоченному лицу.

В течение трех рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии уполномоченное лицо размещает на молодежном портале информацию о признании заявителей участниками конкурса (об отклонении заявок с указанием причин их отклонения).

2.10. Основания отклонения заявок:

подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

несоответствие заявителя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.4 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.11. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня признания заявителей участниками конкурса:

производит оценку проектов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 1.6 Порядка, по пятибалльной системе по каждому из критериев с последующим суммированием баллов, присвоенных проекту каждым членом конкурсной комиссии по отдельно взятому критерию;

по результатам оценки проектов формирует единый рейтинг участников конкурса. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер в рейтинге;

определяет размер гранта в соответствии с пунктом 3.5 Порядка с учетом обоснованности расшифровки расходов и, при необходимости, рекомендует заявителю внести изменения в календарный план и расшифровку расходов стоимости реализации проекта, не влияющие на цели проекта;

в соответствии с рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса (далее - получатель гранта).

2.12. Заявитель вправе отозвать заявку путем направления уполномоченному лицу заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку заявителю.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании участников конкурса победителями конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет информацию о результатах проведения конкурса, а также об участниках конкурса, рейтинге и размерах предоставляемых грантов в департамент и уполномоченному лицу, которое в течение семи рабочих дней со дня поступления данной информации обеспечивает ее размещение на молодежном портале с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

даты, времени и места подведения итогов конкурса;

информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательности оценки заявок участников конкурса, присвоенных заявкам участников конкурса значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятых на основании результатов оценки указанных заявок решений о присвоении заявкам порядковых номеров;

информации о победителях конкурса, с которыми заключается договор, с указанием размеров предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

соответствие использования гранта его целевому назначению;

соответствие получателя гранта требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.4 Порядка;
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 24.08.2020 N 2596, от 18.05.2021 N 1579)

представление получателем гранта достоверной информации;

согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.05.2021 N 1579)

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Департамент в течение 20 дней со дня размещения информации в соответствии с пунктом 2.12 Порядка:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.3 Порядка, обеспечивает заключение договора с каждым победителем конкурса;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.3 Порядка направляет победителю конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, выявленное после признания заявителей участниками конкурса;

отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника конкурса о признании его победителем;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4.1. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом департамент в течение трех дней со дня размещения уполномоченным лицом информации в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

3.4.2. Победитель конкурса, не подписавший договор в течение 15 дней со дня размещения уполномоченным лицом информации в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, считается уклонившимся от заключения договора.

3.4.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения договора в соответствии с пунктами 3.4.1, 3.4.2 Порядка грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с единым рейтингом участников конкурса следующему (-им) участнику (-ам) конкурса с его (их) согласия.

3.4. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 18.05.2021 N 1579.

3.5. Размер гранта определяется на основании представленной заявителем расшифровки расходов стоимости реализации проекта, но не более 250,0 тыс. рублей в рамках одного проекта. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.05.2021 N 1579)

3.6. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должен предусматривать: (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.05.2021 N 1579)

целевое назначение гранта;

условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;

сроки (периодичность) перечисления гранта;

размер гранта;

порядок предоставления гранта;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.08.2020 N 2596)

сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

порядок и сроки возврата гранта в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.05.2021 N 1579)

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты);

порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности об использовании гранта;

ответственность сторон за несоблюдение договора;

срок действия договора, порядок его расторжения и изменения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.05.2021 N 1579)

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении договора.

3.7. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется в установленный договором срок на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
(п. 3.7 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.05.2021 N 1579)

3.8. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат для реализации соответствующей программы (проекта).

3.9. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.
(п. 3.9 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 24.08.2020 N 2596)

4. Требования к отчетности

4.1. Итоговый отчет о выполнении календарного плана мероприятий получатель гранта представляет в департамент не позднее 20 дней со дня окончания реализации проекта.

4.2. Итоговый финансовый отчет об использовании гранта получатель гранта представляет в департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается

реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков). Копии документов, заверенные получателем гранта, представляются с реестром документов, составленных в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

В случае если в соответствии с договором предоставление гранта осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель гранта в дополнение к документам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, представляет в департамент промежуточную финансовую отчетность об использовании гранта в установленные договором сроки, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Порядок и форма представления отчетности, указанной в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, устанавливаются в договоре.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется департаментом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Департамент:

организует прием отчетов о выполнении проектов в сроки, установленные пунктами 4.1, 4.2 Порядка, в порядке и по формам, определенным договором;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.05.2021 N 1579)

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в форме проверок.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму гранта (далее - требование).

5.6. Получатель гранта в указанный в требовании срок возвращает полученный грант в бюджет города.

5.7. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты), возвращается получателем гранта в бюджет города в размере остатка в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года.

5.8. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 5.5, 5.7 Порядка, грант истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
